

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA FLOREȘTI  
CONSILIUL LOCAL  
Nr. înreg. 44.886/04.06.2021

Avizat secretar general interimar,  
Orza Alin Răzvan



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**Privind darea în administrare către Unitățile de învățământ de pe raza Comunei Florești a bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al Comunei Florești**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI, JUDEȚUL CLUJ, întrunit în ședința extraordinară cu convocare de îndată din data de ..... 2021,

Luând în discuție Proiectul de hotărâre privind darea în administrare către Unitățile de învățământ de pe raza Comunei Florești a bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al Comunei Florești,

- În conformitate cu prevederile art. 867 - 869 din Codul Civil; Art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. a), art. 298, art. 299, art. 300, alin. (2), art. 301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii educației naționale nr. 1/2011, actualizată,

Analizând referatul nr. 44.885/04.06.2021, întocmit de primarul comunei Florești Pivariu Bogdan-Nicolae, în calitate de inițiator,

În temeiul Art. 133, alin. 1, art. 139, art. 196, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

## HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă darea în administrare către Unitățile de învățământ de pe raza Comunei Florești a bunurilor imobile și mobile aparținând domeniului public al comunei Florești, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Darea în administrare a bunurilor imobile prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre se va face prin Protocolul de dare în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public de interes local al comunei Florești prevăzut în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Bunurile mobile vor fi predate pe bază de proces -verbal către fiecare unitate de învățământ.

Art. 3 Se împuternicește Primarul Comunei Florești cu semnarea protocoalelor de dare în administrare ale bunurilor mobile și imobile.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul comunei Florești.

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Privind darea în administrare către Unitățile de învățământ de pe raza Comunei Florești a bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al Comunei Florești**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI, JUDEȚUL CLUJ, întrunit în ședința extraordinară din data de ..... 2021,

Luând în discuție Proiectul de hotărâre privind darea în administrare către Unitățile de învățământ de pe raza Comunei Florești a bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al Comunei Florești,

- În conformitate cu prevederile art. 867 - 869 din Codul Civil; Art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. a), art. 298, art. 299, art. 300, alin. (2), art. 301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii educației naționale nr. 1/2011, actualizată,

Analizând referatul nr. 44.885/04.06.2021, întocmit de primarul comunei Florești Pivariu Bogdan-Nicolae, în calitate de inițiator,

În temeiul Art. 133, alin. 1, art. 139, art. 196, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE :**

Art. 1 Se aprobă darea în administrare către Unitățile de învățământ de pe raza Comunei Florești a bunurilor imobile și mobile aparținând domeniului public al comunei Florești, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Darea în administrare a bunurilor imobile prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre se va face prin Protocolul de dare în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public de interes local al comunei Florești prevăzut în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Bunurile mobile vor fi predate pe bază de proces -verbal către fiecare unitate de învățământ.

Art. 3 Se împuternicește Primarul Comunei Florești cu semnarea protocoalelor de dare în administrare ale bunurilor mobile și imobile.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul comunei Florești.

Art. 5 Prezenta se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Florești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Florești, Direcției economice, Instituției Prefectului - Județul Cluj în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și va fi făcută publică prin afișare.

INIȚIATOR  
PIVARIU BOGDAN NICOLAE

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Anexa nr. 1 la HCL nr. ....../.....

Nr. Crt.	Denumire imobil, elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare inventar	Unitatea de învățământ către care se predă
1.	GRADINITA STRADA IOAN RUSU, STR. PROF IOAN RUSU NR. 9, SD 1926 MP	2016	4.728.200,04 lei	Grădinița cu Program Prolungit Florești, com. Florești
2.	GRADINITA CETATEA FETEI, SD 993 MP	2006	1.736.090 lei	Grădinița cu Program Prolungit Florești, com. Florești – pentru structura din Cetatea Fetei
3.	SCOALA GENERALA GHEORGHE SINCAI, STR. ANDREI MURESANU NR. 1, SD 1530 MP	1965	1.996.118,19 lei	Școala Gimnazială ” Gheorghe Șincai ”Florești, com.Florești
	SCOALA GENERALA GHEORGHE SINCAI, STR. ANDREI MURESANU NR. 1, SD 993 MP – corp nou	1990	1.570.100 lei	Școala Gimnazială ” Gheorghe Șincai ”Florești, com.Florești
4.	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT STR HOREA 55, SD	2012	3.578.300 lei	Școala Gimnazială ” Gheorghe Șincai ”Florești, com.Florești
5.	GRADINITA NR. 2 FLORESTI, STR. HOREA 55, SD 185 MP	1989	331.000 lei	Școala Gimnazială ” Gheorghe Șincai ”Florești, com.Florești
6.	SCOALA NOUA LUNA DE SUS, LUNA DE SUS NR. 720, SD 924 MP	1965	2.331.074,56 lei	Școala Gimnazială Luna de Sus, com. Florești
7.	GRADINITA LUNA DE SUS, LUNA DE SUS 369, SD 266 MP	1965	726.052,75 lei	Școala Gimnazială Luna de Sus, com. Florești
	SCOALA VECHЕ LUNA DE SUS, SD 450 mp	1965	487.871,74 lei	Școala Gimnazială Luna de Sus, com. Florești
8.	LICEU DUMITRU TAUTAN, Str. Carpați, nr.10, SD 4.455 mp	2019	9.849.882,38 lei	Liceul Teoretic ” Dumitru Tăuțan” Florești, com. Florești

## PROTOCOL DE ADMINISTRARE

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna Florești cu sediul în Florești, str. Avram Iancu, nr.170, având CIF 4485391, reprezentată prin primar Pivariu Nicolae Bogdan, având calitatea de proprietar, pe de o parte și Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_ reprezentată prin Director \_\_\_\_\_, ce se legitimează cu B.I./C.I. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_ în calitate de administrator, pe de altă parte.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a terenului și clădirilor identificate în anexa prezentului contract, în care își desfășoară activitatea Unitatea de învățământ și darea în administrare a bunurilor mobile conform procesului verbal de predare - primire cu fiecare unitate de învățământ.

Art. 2 Administratorul se obligă să utilizeze bunurile imobile și mobile încredințate spre administrare potrivit destinației. Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire, ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

### III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3 Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ al unității școlare, dacă legea nu prevede altfel.

### IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4 Proprietarul se obligă: - să predea în vederea administrării clădirile și terenul în care își desfășoară activitatea Unitatea de învățământ în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 5 zile de la încheierea contractului;

- să stabilească destinația părților componente ale imobilului;
- să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut imobilul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- să asigure reparațiile capitale și investițiile;

### V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5 Administratorul se obligă:

- a. să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b. să asigure administrarea imobilului preluat și paza acestuia ca un bun proprietar ;

- c. să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d. să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau urmare a degradării stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare ;
- e. să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului și a instalațiilor aferente acesteia, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilului în condițiile stabilite conform legii;
- f. să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2;
- g. se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau să le deterioreze;
- h. să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- i. să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție,
- j. orice lucrări de investiții se efectuează în baza referatului întocmit de unitatea de învățământ și vor fi efectuate de către proprietar;
- k. să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- l. la încetarea delegării, să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- m. să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- n. să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, iar repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului și să încheie contracte de prestări servicii pentru toate serviciile legale privind buna administrare a bunurilor imobile și mobile.
- o. să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;
- p. să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- r. să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;
- s. să asigure reparațiile curente.

## VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6 Protocolul încetează prin:

- acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- desființarea titlului proprietarului;
- proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar; - prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercita drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract;

## VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7 Pentru nerespectare a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui

protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

#### VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 9 Modificarea protocolului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul protocol, excepție făcând Hotărârile Consiliului Local al comunei Florești sau alte acte normative - legi, Hotărâri de Guvern, ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11 Prezentul protocol produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12 Prezentul protocol de administrare s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

**COMUNA FLOREȘTI  
PRIMAR  
BOGDAN-NICOLAE PIVARIU**

**Unitatea de învățământ**

**DIRECTOR**

**DIRECTOR EXECUTIV  
IOANA RALUCA DOJA**

**VIZAT CFP**

**CONSILIER JURIDIC  
MIRUNA LUPASCU**

**ACHIZIȚII PUBLICE**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI

Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj

Tel./Fax: 0264 265 101

Web: [www.floresti-cluj.ro](http://www.floresti-cluj.ro)

Nr. 44.885/04.06.2021

## REFERAT

la Proiectul de hotărâre

**Privind darea în administrare către Unitățile de învățământ de pe raza Comunei Florești a bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al Comunei Florești**

În conformitate cu art. 112 din Legea nr.1/2011, actualizată, unitățile de învățământ de stat pot deține în administrare bunuri proprietate publică. Titularul dreptului de administrare poate folosi și dispune de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege. Astfel, titularul dreptului de administrare are folosința, posesia și dispoziția bunului asupra căruia poartă acest drept. În ce privește dispoziția, titularul dreptului de administrare, în spetă unitățile de învățământ, nu dețin în deplinătatea ei, respectiv nu pot înstrăina bunul, acesta fiind inalienabil, deci nu are dispoziție juridică. Exercițarea prerogativelor dreptului de administrare se poate face doar în condițiile legii și dacă este cazul, potrivit celor stabilite în actul de constituire a dreptului. Singura formă admisă prin care titularul dreptului de proprietate publică acordă posibilitatea unităților de învățământ, în virtutea dreptului de administrare, în scopul de a valorifica bunurile imobile, este aceea a închirierii spațiilor disponibile excedentare pe baza unui Regulament aprobat de către consiliul local. Urmare a celor prezentate mai sus, supunem aprobării consiliului local, Proiectul de hotărâre care are ca obiect "darea în administrare către Unitățile de învățământ de pe raza Comunei Florești a bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al Comunei Florești".

Precizăm faptul că în situația acestui proiect de hotărâre sunt incidente următoarele prevederi, în a căror implementare și aplicare a fost elaborat acesta, după cum urmează:

- art. 867 - 869 din Codul Civil;
- Art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. a), art. 298, art. 299, art. 300, alin. (2), art. 301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
- Legii educației naționale nr. 1/2011, actualizată

Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, apreciem ca necesară și oportună inițierea Proiectului de hotărâre privind darea în administrare către Unitățile de învățământ de pe raza Comunei Florești a bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al Comunei Florești, sens în care a fost elaborat proiectul de hotărâre atașat prezentului referat de aprobare prin Direcția economică; persoana de contact fiind doamna Doja Ioana Raluca – director executiv.

PRIMAR

PIVARIU BOGDAN NICOLAE



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL LOCAL  
Direcția Economică  
Nr. 44.888/04.06.2021

**RAPORT**  
la Proiectul de hotărâre

**Privind darea în administrare către Unitățile de învățământ de pe raza Comunei Florești a bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al Comunei Florești**

În conformitate cu prevederile art. 139 coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Direcția Economică, în calitate de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Florești, a analizat Proiectul de hotărâre privind darea în administrare către Unitățile de învățământ de pe raza Comunei Florești a bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al Comunei Florești, în raport cu atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, a constatat următoarele:

a) Obiectul/domeniul reglementat: instituții publice specializate în servicii cu caracter educațional pentru educare a copiilor;

b) Impactul financiar asupra bugetului local: buna funcționare a unității de învățământ se efectuează din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul local al comunei și din bugetul de stat.

c) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre: prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art. 867 - 869 din Codul Civil;
- Art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. a), art. 298, art. 299, art. 300, alin. (2), art. 301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
- Legii educației naționale nr. 1/2011, actualizată

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile propunem analizarea și supunerea lui spre dezbateră și adoptare în prima ședință ordinară a Consiliului Local al comunei Florești.

Director executiv,

Doja Ioana Raluca

