



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică a chioșcurilor de lemn multifuncționale (B1-B4 și C1-C5), amplasate în comuna Florești, în Parcul Poligon

CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI, întrunit în ședință extraordinară cu convocare de îndată, în data deiunie 2021,

Luând în discuție Proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a chioșcurilor de lemn multifuncționale (B1-B4 și C1-C5), amplasate în comuna Florești, în Parcul Poligon,

Analizând Referatul de aprobare nr. 44799/03.06.2021, întocmit de primarul comunei Florești,

În conformitate cu prevederile 362, coroborate cu dispozițiile art. 332-348 și art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), ale art. 312 alin. (2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

În temeiul art. 129 și 139 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația de atribuire prin licitație publică a chioșcurilor din lemn multifuncționale (B1-B4 și C1-C5), amplasate în comuna Florești, parc Poligon, ce se constituie în Anexa nr. 1 și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Durata închirierii este de 1 an, fără posibilitatea de prelungire.

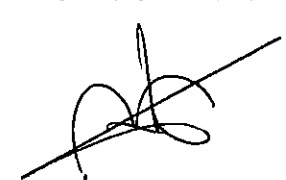
Art. 3. Prețul minim al închirierii chioșcurilor din lemn multifuncționale este de 450 lei/lună/chioșc cu TVA inclus.

Art. 4. Datele de identificare și valoarea de inventar a chioșcurilor din lemn multifuncționale amplasate în comuna Florești, Parc Poligon, sunt cuprinse în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârii se încredințează Achizițiile publice și Direcția economică.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

INIȚIATOR,
PRIMAR PIVARIU BOGDAN-NICOLAE





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI

Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj

Tel./Fax: 0264 265 101

Web: www.floresticluj.ro

Nr. înreg.
44799/03.06.2021

CĂTRE
CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI

Subsemnatul, Pivariu Bogdan-Nicolae, ocupând funcția de primar al Comunei Florești, înaintez prezentul,

REFERAT DE APROBARE

prin intermediul căruia propun Consiliului Local Florești aprobarea proiectului de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a chioșcurilor de lemn multifuncționale (B1-B4 și C1-C5), amplasate în comuna Florești, în Parcul Poligon.

Această procedură de licitație are ca obiect închirierea unui număr de 9 chioșcuri din lemn multifuncționale aflate în proprietatea Comunei Florești și amplasate în Parcul Poligon, pe o perioadă de 1 an fără posibilitate de prelungire, în vederea desfășurării de activități comerciale.

Chioșcurile ce se închiriază sunt în suprafață de 5,6 mp și au ca utilități curent electric. În chioșcuri se vor desfășura activități de comerț în acord cu specificul și utilitatea oferită Parcului Poligon, respectiv de comercializare preparate alimentare și băuturi non-alcoolice. Prin excepție se vor putea comercializa băuturi alcoolice în cadrul evenimentelor pentru celebrarea revelionului, zilelor unităților administrativ-teritoriale, ale categoriilor socio-profesionale sau pentru promovarea unor produse alimentare sau nealimentare, precum și a perimetrelor special amenajate și delimitate unde se desfășoară manifestări cultural-artistice cu acces controlat.

Prețul de pornire a licitației va fi de 450 de lei/lună, fără TVA.

Analizând cele expuse apreciez oportun prezentul proiect de hotărâre și supun spre aprobare Consiliului Local al comunei Florești, având în vedere calitatea organului deliberativ de administrator al domeniului public și privat al comunei Florești.

PRIMAR
PIVARIU BOGDAN-NICOLAE

CAIET DE SARCINI

Informații generale privind obiectul licitației publice:

Obiectul licitației publice îl constituie închirierea chioșcurilor de lemn multifuncționale (B1-B4 și C1-C5) amplasate în comuna Florești, parcul Poligonului, aflate în proprietatea privată a comunei Florești.

Chioșcurile de lemn multifuncționale B1-B4 și C1-C5 sunt amplasate în comuna Florești, parcul Poligon, pe terenul înscris în CF 75107, aflat în proprietatea comunei Florești, după cum urmează: chioșcurile B1-B4 în partea de Est a Parcului Poligon iar chioșcurile C1-C5 în partea de Vest.

Chioșcurile de lemn multifuncționale au fiecare suprafața de 5,6 mp. și valoarea de inventar de 5.704,57 lei.

Chioșcurile de lemn multifuncționale au ca utilități curent electric.

În chioșcuri se vor desfășura activități de comerț în acord cu specificul și utilitatea oferită Parcului Poligon, respectiv de comercializare preparate alimentare și băuturi non-alcoolice. Prin excepție se vor putea comercializa băuturi alcoolice în cadrul evenimentelor pentru celebrarea revelionului, zilelor unităților administrativ-teritoriale, ale categoriilor socio-profesionale sau pentru promovarea unor produse alimentare sau nealimentare, precum și a perimetrelor special amenajate și delimitate unde se desfășoară manifestări cultural-artistice cu acces controlat.

Condiții specifice ale licitației publice:

Chioșcurile de lemn multifuncționale obiect al licitației publice se vor menține în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației acestora.

Autoritatea contractantă va suporta cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop, în condițiile în care acestea nu îi incumbă chiriașului.

Ofertantul câștigător, la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, va restitui chioșcul multifuncțional în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normală.

Ofertantul câștigător este obligat să nu exploateze chioșcul multifuncțional închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile sau industriale sau produse.

Ofertantul câștigător este obligat să asigure respectarea normelor de protecție a mediului înconjurător, respectiv să încheie contract de pentru colectarea deșeurilor municipale, inclusiv cele reciclabile.

Autoritatea contractantă va asigura folosința netulburată a chioșcurilor multifuncționale pe toată durata închirierii. Ofertantul câștigător va asigura exploatarea chioșcului multifuncțional obiect al închirierii în regim de continuitate și permanență. Este interzisă subînchirierea chioșcului multifuncțional.

Ofertantul câștigător are obligația să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.

Durata închirierii este de 1 an, fără posibilitate de prelungire.

Ofertantul câștigător are obligația să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin

contractul de închiriere, ce face parte din documentația de atribuire.

Ofertantul câștigător are obligația ca la semnarea contractului, să constituie în favoarea comunei o garanție echivalentă chiriei aferente a 60 zile, calculată conform tarifului stabilit conform hotărârii de adjudecare a licitației de _____ lei/lună. Dovada depunerii garanției se va face prin ordin de plată.

Ofertantul câștigător va achita autorității contractante contravaloarea facturilor de curent după citirea contoarelor de către autoritatea contractantă.

Ofertantul câștigător are obligația de a respecta toate normele legale în vigoare în ceea ce privește ordinea și liniștea pe domeniul public.

Ofertantul câștigător are obligația de a-și obține toate avizele/acordurile necesare desfășurării activității, inclusiv acordul de funcționare conform legislației incidente în materie.

Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele:

Oferta este o manifestare de voință și trebuie să îndeplinească toate condițiile generale de valabilitate ale consimțământului, care în condițiile art. 1204 Cod civil trebuie să fie serios, liber și exprimat în cunoștință de cauză.

Raportat la prevederile art. 1.188, alin. (1) Cod civil, unde se stipulează că: ”O propunere constituie ofertă de a contracta dacă aceasta conține suficiente elemente pentru formarea contractului și exprimă intenția ofertantului de a se obliga în cazul acceptării ei de către destinatar”, condițiile de valabilitate ale ofertei sunt:

- a) oferta să fie completă, ceea ce presupune ca ofertantul să prezinte toate actele, respectiv toate formularele, completate în forma cerută, solicitate prin documentația de atribuire.
- b) oferta să fie fermă, respectiv să exprime voința neîndoielnică de a încheia contractul prin simpla lui acceptare, adică să fie neechivocă. Altfel spus, oferta trebuie să releve intenția ofertantului de a se angaja juridic în cazul unei acceptări. Caracterul neechivoc este dat de lipsa oricăror rezerva legate de conținutul acestei oferte, sens în care oferta care include clauze de negociere a elementelor esențiale ale contractului nu poate fi considerată ofertă valabilă. În acest sens, ofertantul va prezenta contractul de închiriere, ce face parte din documentația de atribuire, semnat fără obiecțiuni.

Ofertanții au obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada fixată de autoritatea contractantă în fișa de date a licitației - Perioada de valabilitate a ofertei și care va fi menționată explicit de către ofertant în Formularul F3 (Formularul de ofertă).

Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere:

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) - la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat
- b) - prin acordul părților contractante, cu notificarea prealabilă cu cel puțin 30 de zile înainte de către oricare dintre părți

c) - pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor stabilite în sarcina locatarilor, de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței.

d) - în situația denunțării contractului de către locatar înainte de expirarea termenului de închiriere acesta datorează despăgubiri echivalente a 3 chirii.

e) - prin denunțarea unilaterală a contractului de către locatar, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

f) prin notificarea rezilierii contractului de către locatar în următoarele situații:

- în cazul neachitării timp de cel mult 2 luni consecutive a chiriei, indexată cu rata inflației.
- în cazul nerespectării destinației chioșcului multifuncțional prin schimbarea acesteia fără acordul locatorului
- dacă locatarul nu exploatează sau exploatează chioșcul multifuncțional altfel decât stipulează prevederile contractului sau cele ale normelor legale în vigoare.
- în cazul în care locatarul pricinuieste însemnate stricăciuni chioșcului multifuncțional aport al prezentului contract, sau, dacă înstrăinează fără drept părți ale acestuia sau întregul chioșc multifuncțional

Rezilierea contractului poate interveni oricând pe parcursul derulării contractului în cazul în care locatarul nu își execută obligațiile născute din contract.

FIȘA DE DATE A PROCEDURII LICITAȚIEI PUBLICE

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Consiliul local al comunei Florești pentru Comuna Florești		
Adresă: str. Avram Iancu nr. 170		
Localitate: Florești	Cod poștal: 407280	Țara: România
Serviciu Achiziții Publice Persoană de contact: Bordei Sorin	Telefon: 0733019053	
E-mail: achizitiipublice@floresticluj.ro		
Adresa autorității contractante: www.floresticluj.ro		

Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data:	
Ora limită:	
Adresa: str. Avram Iancu nr. 170, Florești	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor:	

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: Închirierea chioșcurilor de lemn multifuncționale (B1-B4 și C1-C5), amplasate în comuna Florești, Parcul Poligon.

2). LEGISLAȚIA APLICATĂ: O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009 - Codul Civil, republicată, Constituția României și Hotărârea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. 270/2020.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Oferta se redactează în limba română.
Depunerea ofertei	<p>Adresa la care se depune oferta: Comuna Florești, str. Avram Iancu nr. 170</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: _____, ora _____</p> <p>Pentru oricare dintre chioșcurile de lemn multifuncționale, fiecare participant poate depune o singură ofertă.</p> <p>Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.</p> <p>Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Numărul de exemplare al ofertei: Oferta se depune într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant.</p> <p>2. Prezentarea ofertei: Oferta se depune la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.</p> <p>3. Plicul exterior conține:</p> <ul style="list-style-type: none">- fișa cu informații privind ofertantul (Formularul F1)- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formularul F2);- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, astfel cum sunt precizate la Capitolul IV "Participanții la licitația publică";

	<p>- act doveditor privind intrarea în posesia caietului de sarcini (cuprins în Formularul F2);</p> <p>- contractul de închiriere, ce face parte din documentația de atribuire, semnat fără obiecțiuni.</p> <p>Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației: "Chioșcul de lemn multifuncțional C ___ situat în comuna Florești, Parc Poligon" pentru care este depusă oferta.</p> <p>4. Plicul interior conține oferta propriu-zisă.</p> <p>Oferta propriu-zisă cuprinde toate documentele precizate la Capitolul VI. "CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE". Se completează în acest sens și Formularul F3.</p> <p>Pe plicul interior se înscriu denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia.</p> <p>Ofertele care nu respectă prevederile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei vor fi eliminate.</p>
Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și va fi valabilă până în data de _____ (z/l/a), inclusiv.
Garanția de participare	<p>1. Garanția de participare la licitația publică organizată în vederea închirierii chioșcurilor multifuncționale (B1-B4 și C1-C5), amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor, este de 100 lei pentru fiecare chioșc multifuncțional pentru care se depune ofertă. Garanția de participare va fi valabilă până în data de _____ (z/l/a), inclusiv.</p> <p>2. Modul de constituire a garanției pentru participare: Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită în următoarele forme:</p>

	<p>- depunerea sumei de bani la caseria autorității contractante, în baza unei dispoziții de plată întocmită de Direcția economică</p> <p>- depunerea la autoritatea contractantă cu cel puțin 24 de ore înainte de data deschiderii ofertelor a unui ordin de plata în contul deschis la RO22TREZ21621A300530XXXX</p> <p>Modul de restituire a garanției pentru participare: Garanția de participare se restituie tuturor ofertanților în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere. Garanția se restituie în urma unei solicitări scrise.</p>
Deschiderea ofertelor	<p>Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, respectiv data de _____, ora _____.</p> <p>În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă va anula procedura și va organiza o nouă licitație.</p>

IV. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv comuna Florești în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

3. Actele doveditoare îndeplinirii condițiilor de participare la licitație sunt:

- dovada constituirii garanției de participare la licitație;

- copie după certificatul de înregistrare emis de Registrul Comerțului;
- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale. În acest sens se vor prezenta două certificate de atestare fiscală eliberate de: organele fiscale ale Ministerului Finanțelor și de autoritatea publică locală. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie emise cu mai puțin de 30 de zile anterior datei desfășurării licitației;

Notă: În cazul ofertanților persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării;

- adeverință eliberată de Direcția economică din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la bugetul local, emisă cu mai puțin de 30 de zile anterior datei desfășurării licitației;
- declarație pe propria răspundere a reprezentatului legal al societății comerciale, semnată în original, din care să rezulte că aceasta nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- declarație pe propria răspundere a reprezentatului legal al societății comerciale, semnată în original, din care să rezulte că aceasta nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv comuna Florești, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Restricția operează în condițiile menționate la punctul 2;

Lipsa oricărui dintre aceste documente duce la considerarea nerespectării prevederilor modului de prezentare al ofertei.

În situația în care ofertantul înregistrează datorii la bugetul local sau de stat, oferta acestuia va fi exclusă din procedura de licitație, în condițiile în care nu face dovada îndeplinirii condiției prevăzute la pct. 1, lit. c) din acest capitol.

V. MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCEDURII LICITAȚIEI PUBLICE

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei. În caz contrar, autoritatea locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal susmenționat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți prezenți la ședința de deschidere a plicurilor exterioare.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile/condițiile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor/condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile/condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de maxim 2 zile lucrătoare, raportul procedurii de licitație pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Ofertanții ale căror oferte au fost excluse au dreptul de a depune o contestație la autoritatea contractantă în termen 5 zile calendaristice de la primirea notificării.

În termen de 3 zile de la depunerea contestației aceasta va fi analizată și soluționată de către autoritatea contractantă. În termen de 2 zile calendaristice se va comunica soluționarea contestației.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea acestei proceduri.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute, conform titlului VI.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul egalității în continuare a punctajului, autoritatea contractantă va organiza o procedură de negociere.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 10 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se anulează procedura de licitație iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei;

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40% din punctajul total.

Valoarea minimă ce poate fi oferată este de _____ lei/lună.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei pentru chioșcul de lemn multifuncțional licitat.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform modelului (Formularul F3), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Punctajul se calculează astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei oferat se acordă punctajul maxim respectiv 40 pct.

b) Pentru o valoare oferată mai mică decât cea mai mare valoare oferată, ponderea se calculează astfel :

Pondere valoare oferată_n=valoare oferată_n / valoare maximă oferată x 40 pct.

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total.

Capacitatea economico-financiară a ofertanților: cel mai mare nivel al cash-flow-ului (dar nu mai puțin de valoarea menționată mai jos).

Ofertantul trebuie să prezinte dovada că va avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru 4 luni de derulare a contractului în valoare egală cu cuantumul a 4 chirii raportate la prețul oferat lei/lună x suprafața spațiului închiriat (la calculul chiriilor ofertantul va lua în considerare propunerea financiară exprimat în formularul de ofertă Formularul F3).

Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentat în original) prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

a) operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru valoarea declarată;

b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 4 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

Punctajul se calculează astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru 4 luni de derulare a contractului se acordă punctajul maxim respectiv 20 pct.

b) Pentru un nivel al disponibilităților bănești pentru 4 luni de derulare a contractului mai mic decât cel mai mare nivel oferat, punctajul se calculează astfel:

Punctaj valoare oferată_n=valoare oferată_n / valoare maximă oferată x 20 pct.

c) protecția mediului înconjurător;

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total.

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau

echivalent sau colaborarea cu o firmă de specialitate în vederea implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 pentru activitatea ce urmează să fie desfășurată.

În acest sens ofertanții vor prezenta fie documentul de certificare al sistemului, emis de un organism de certificare independent, fie contractul de colaborare cu o firmă de specialitate în vederea implementării acestui sistemului de protecție, acte ce trebuie să fie în valabilitate la momentul prezentării lor.

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20% din punctajul total.

Ofertantul trebuie să prezinte copie după statutul societății și/sau actul constitutiv al societății în care este precizat ca obiect de activitate unul dintre cele de comercializare preparate alimentare și băuturi non-alcoolice. Prin excepție se vor putea comercializa băuturi alcoolice în cadrul evenimentelor pentru celebrarea revelionului, zilelor unităților administrativ-teritoriale, ale categoriilor socio-profesionale sau pentru promovarea unor produse alimentare sau nealimentare, precum și a perimetrelor special amenajate și delimitate unde se desfășoară manifestări culturale-artistice cu acces controlat;

Neprezentarea oricăruia dintre documentele menționate la fiecare dintre criteriile de atribuire a contractului de închiriere, duce la neacordarea de puncte pentru criteriul respectiv.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasafi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor interese a căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

Neîncheierea contractului în termen de 10 de zile calendaristice de la data realizării comunicării din culpa ofertantului câștigător atrage după sine plata daunelor interese a căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

VII. MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Ofertantul ce are un interes legitim în legătură cu contractul de închiriere ce are ca obiect chioșcul multifuncțional și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu ca o consecință directă a încălcării dispozițiilor prezentei documentații de atribuire are dreptul de a ataca acest act sau

decizia nelegală, respectiv poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale judiciară.

Nu se contestă și nu se atacă în justiție decizia autorității contractante referitoare la alegerea procedurii licitației publice în scopul atribuirii contractului de închiriere a chioșcului multifuncțional.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA FLOREȘTI

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
CHIOȘCURI DE LEMN MULTIFUNCȚIONALE

Nr. ____ din _____

Încheiat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a Hotărârii Consiliului local al comunei Florești nr. ____, a licitației publice organizată în data de _____ și a Raportului procedurii nr. _____.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1 Consiliul local al comunei Florești pentru Comuna Florești, str. Avram Iancu nr. 170, reprezentat prin primar, Pivariu Bogdan Nicolae, identificat prin CUI 4305857, în calitate de locator,

și

SC _____ cu sediul în municipiul _____, str. _____ ap. _____ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ sub nr. _____, având cod unic de înregistrare _____ și cont bancar RO _____ deschis la _____ reprezentată prin _____, în calitate de locatar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 a) Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea chioșcului de lemn multifuncțional _____ amplasat în Parcul Poligin, Florești.

b) Chioșcul de lemn multifuncțional _____ are suprafața de _____ mp.

III. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art.3 Consiliul local comunei Florești pentru Comuna Florești are următoarele obligații:

a) să predea chioșcul multifuncțional pe bază de proces verbal locatarului,

b) să pună la dispoziția _____ în stare corespunzătoare de folosință chioșcul de lemn multifuncțional, în suprafață de _____ mp.,

c) să nu transfere sau să nu constituie în favoarea terților vreun drept real sau de creanță asupra chioșcului de lemn multifuncțional închiriat,

d) să încaseze chiria în conformitate cu prevederile prezentului contract de închiriere,

e) să mențină chioșcul de lemn multifuncțional în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

f) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința chioșcului

multifuncțional de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității chioșcului multifuncțional și destinația în care este folosit;

g) să asigure folosința netulburată a chioșcului multifuncțional pe tot timpul închirierii.

Art.4 SC _____ SRL are următoarele obligații:

a) să preia chioșcul multifuncțional atribuit de către locator.

b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

c) să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin prezentul contract de închiriere,

d) să solicite locatorului reparațiile necesare pentru menținerea chioșcului multifuncțional în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii chioșcului multifuncțional închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

f) să utilizeze chioșcul multifuncțional în stricta conformitate cu destinația stabilită prin HCL și prin prezentul contract de închiriere.

g) să organizeze, să coordoneze activitatea comercială și să utilizeze chioșcul multifuncțional - obiect al contractului de închiriere - cu maximă prudență și diligență.

h) să asigure aprovizionarea cu materii prime, cu materiale (sau fond de marfă - după caz) în vederea desfășurării în bune condiții a activității comerciale

i) să încheie contracte cu furnizorii de servicii de salubritate și să asigure plata autorității contractante a contravalorii facturii de curent în funcție de consumul propriu,

j) să nu transfere sau să cesioneze drepturile dobândite prin prezentul contract de închiriere altor persoane fizice sau juridice decât cu acordul prealabil, scris al autorității contractante.

k) să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității specifice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv acordul de funcționare conform legislației incidente în materie.

l) să respecte toate normele legale în vigoare în ceea ce privește ordinea și liniștea pe domeniul public.

m) să asigure normele în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor.

n) să achite taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a locatarului, conform legislației în vigoare.

o) la semnarea contractului, locatarul va constitui în favoarea comunei o garanție echivalentă a chiriei aferente a 60 zile, respectiv _____ lei calculată conform prețului ofertat, astfel cum este prevăzut în hotărârea de adjudecare a licitației, de _____ lei/lună.

La data semnării contractului locatarul va face dovada depunerii acestei garanții prin O.P.

nr. _____ la banca _____.

În cazul în care locatarul nu își execută obligațiile de natură financiară ce decurg din contract, din suma constituită drept garanție urmează să fie acoperite debitele (chirie + accesorii) înregistrate. Executarea garanției se va face în cazul în care locatarul înregistrează debite mai vechi de 30 zile, urmând ca la împlinirea acestui termen să se procedeze la rezilierea contractului de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, diferența rezultată din executarea garanției pentru acoperirea debitelor (chirie + accesorii aferente celor 30 de zile de întârziere) va acoperi parțial

debitele ce se vor înregistra până la momentul eliberării amplasamentului, urmând ca în cazul în care garanția nu acoperă integral debitul înregistrat la data eliberării amplasamentului se va proceda la promovarea unei acțiuni în pretenții în acest sens.

p) să vireze până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna precedentă, chiria lunară stabilită în urma procedurii de închiriere a chioșcului de lemn multifuncțional, cuantificată raportat la suprafața raportată și la tariful stabilit conform hotărârii de adjudecare a licitației de ____ lei/lună, indexabilă lunar și succesiv cu indicele prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică, în contul nr. RO22TREZ21621A300530XXXX deschis la Banca Nationala - Trezoreria Cluj. Chiria lunară se datorează începând cu data procesului verbal de predare-primire și se va actualiza începând cu data licitației.

r) locatarul este obligat să constituie garanția pentru chioșc în cuantum de 10% din valoarea acestuia fără TVA (care este în sumă de _____ lei pentru C ____). Garanția, fie ca scrisoare de garanție bancară, fie depusă într-un cont deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, la dispoziția locatorului va fi anexă la contract.

s) în situația deteriorării/distrugerii totale a chioșcului multifuncțional din culpa locatarului acesta este obligat la despăgubirea locatorului conform răspunderii civile delictuale (damnum emergens și lucrum cessans). În situația deteriorării, locatorul va efectua pe cheltuiala locatarului o expertiză de evaluare din partea unui evaluator autorizat, independent, care va stabili cuantumul pagubelor. Pagubele trebuie restituite locatorului, iar la sfârșitul perioadei de închiriere se vor putea compensa din garanția depusă.

t) să nu exploateze chioșcul multifuncțional închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

u) să restituie pe bază de proces verbal chioșcul multifuncțional la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

IV. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 5 Presentul contract se încheie pe o durată de 1 an, de la data procesului verbal de predare-primire a chioșcului de lemn multifuncțional, respectiv de la data de _____ până la data de _____, fără posibilitate de prelungire.

V. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 6 Modificarea clauzelor prezentului contract de închiriere se poate face numai prin acordul părților contractante, prin încheierea unor acte adiționale în acest sens.

Art. 7 Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

a) - la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat

b) - prin acordul partilor contractante, cu notificarea prealabilă cu cel puțin 30 de zile înainte de către oricare dintre părți

c) - pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor stabilite în sarcina locatarilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 3 și 4 al prezentului contract, de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței. Locatarul este pus în întârziere prin simplul fapt al neexecutării obligațiilor contractuale

cuprinse la art. 4, în conformitate cu dispozițiile art. 1553 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 - Codul Civil, republicată.

d) - prin denunțarea contractului de către locatar înainte de expirarea termenului de închiriere. În această situație locatarul datorează despăgubiri ce se calculează ca fiind echivalentul a 3 chirii.

e) - prin denunțarea unilaterală a contractului de către locator, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

f) prin notificarea rezilierii contractului de către locator în următoarele situații:

- în cazul neachitării timp de cel mult 2 luni consecutive a chiriei, indexată cu rata inflației.
- în cazul nerespectării destinației spațiului prin schimbarea acesteia fără acordul locatorului.
- dacă locatarul nu exploatează sau exploatează spațiul altfel decât stipulează prevederile contractului sau cele ale normelor legale în vigoare.
- în cazul în care locatarul pricinuieste însemnate stricăciuni spațiului aport al prezentului contract, sau, dacă înstrăinează fără drept părți ale acestuia sau întregul spațiu.

Rezilierea contractului poate interveni oricând pe parcursul derulării contractului în cazul în care locatarul nu își execută obligațiile născute din contract.

VI. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

Art. 8 Orice litigiu, neînțelegere sau pretenție având legătură cu prezentul contract de închiriere, sau încălcarea, încetarea sau invalidarea acestuia va fi solutionată pe cale amiabilă. În caz contrar, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

VII. CLAUZE SPECIALE

Art. 9 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta buna desfășurare a activității care face obiectul prezentului contract de închiriere.

Art. 10 Prevederile prezentului contract nu pot fi interpretate ca dând naștere unui tip de persoană juridică, iar terții au acțiune în justiție numai împotriva părții cu care a contractat, cealaltă parte neputând fi trasă la răspundere.

Art. 11 Neîndeplinirea obligațiilor pecuniare din partea locatarului, atrage plata unei penalități de 0,1 % zi întârziere, din valoarea ratelor neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 12 Forța majoră exonerează părțile de răspundere pentru neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin potrivit prezentului contract de închiriere, în condițiile art.1351 Cod civil. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Nu constituie cauze de forță majoră și nu pot fi invocate de părți pentru a se apăra de neexecutarea obligațiilor:

- blocajul financiar existent în economia națională
- dificultățile de lichiditate
- creșterile intempestive ale prețurilor
- incapacitatea de plată a unei bănci, sau alte asemenea cauze care, deși provin de la un tert, sunt și rămân previzibile

Art. 13 Constituie caz de forță majoră orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și intervenit după intrarea în vigoare a prezentului contract de închiriere care împiedică părțile să-și îndeplinească obligațiile parțial sau total.

Art. 14 Partea aflată în caz de forță majoră va notifica celeilalte părți, atât apariția cât și încetarea evenimentului în termen de 5 zile. Lipsa notificării evenimentului în termenul prevăzut mai sus, duce la decăderea părții aflate în caz de forță majoră din dreptul de a fi exonerată de răspundere.

Art. 15 În situația denunțării contractului de către locatar înainte de expirarea termenului de închiriere acesta datorează despăgubiri echivalente a 3 chirii.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16 Modificarea, adaptarea și completarea prezentului contract se va face numai cu acordul scris al ambelor părți, prin acte adiționale.

Art. 17 Prezentul contract are ca anexe:

- documentația de atribuire,
- actele adiționale.

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii pentru părțile contractante.

Art. 18 Prezentul contract reprezintă titlu executoriu în cazul nerespectării de către locatar a prevederilor contractuale și poate fi executat conform legislației în vigoare, de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

Art. 19 Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original și având aceeași forță probantă.

FORMULARUL F1

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele ofertantului:

2. Codul fiscal _____

3. Număr înmatriculare/înregistrare la Registrul Comerțului

3. Adresa sediului (localitate, stradă, număr, ap.):

4. Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____

5. Nr. cont bancar: _____

Ofertant, _____

(semnătură autorizată)

FORMULARUL F2

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____
reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele ofertantului) cu sediul în _____ (localitate,
adresă: strada, număr, apartament) declar pe propria răspundere, că doresc să particip la licitația
publică organizată în vederea atribuirii contractului de închiriere a chioșcurilor de lemn
multifuncționale amplasate în comuna Florești, Parc Poligon, de către Consiliul local al comunei
Florești, Comuna Florești, din data de _____.

Declar că am cunoștință de conținutul documentației de atribuire și că am intrat în posesia caietului
de sarcini prin următorul mod: _____.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor
orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se
precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei) .

Data completării _____

Operator economic, _____ (semnatura
autorizată)

FORMULARUL F3

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____ (denumirea
autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de închiriere, subsemnații _____, reprezentanți ai ofertantului: _____,

(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriem chioșcul de lemn multifuncțional _____ amplasat în zona Parcului Poligon, Florești, pentru suma de: _____ lei/lună, adică _____ lei/lună. (suma în cifre și în litere)

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____ (ziua/luna/anul, precizate în documentația de închiriere) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția în conformitate cu prevederile documentației de închiriere.

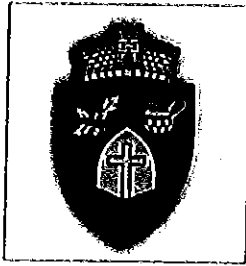
Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, refuzul nostru, în calitate de ofertant declarat câștigător, de a încheia contractul, atrage după sine plata daunelor interese a căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul neîncheierii contractului în termen de 10 de zile calendaristice de la data realizării comunicării, din culpa noastră, în calitate de ofertant câștigător, datorăm daune interese a căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

Am înțeles și consimțim ca în situația denunțării contractului de către societatea noastră în calitate de locatar, înainte de expirarea termenului de închiriere, datorăm despăgubiri ce se calculează ca fiind echivalentul a 3 chirii.

Data ____ / ____ / _____

..... (nume, prenume și semnătură),
în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele _____ (denumirea/numele operatorului
economic).



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI
Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101
Web: www.floresticluj.ro

Nr. 44950 /04.06.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

În urma analizării Proiectului de hotărâre nr. 44800/03.06.2021 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a chioșcurilor de lemn multifuncționale (B1-B4 și C1-C5) amplasate în comuna Florești, în Parcul Poligon, opinăm că,

Din punct de vedere legal, prin prisma principiilor de drept administrativ, proiectul de hotărâre menționat anterior este în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în materie de drept administrativ.

Potrivit prevederilor art. 129 și art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propunem analizarea, și supunerea spre dezbateră și adoptare a prezentului proiect de hotărâre.

COMPARTIMENTUL JURIDIC
Consilier juridic Santa Florin-Călin