

!! Mentiuni importante, general valabile pentru toate tipurile de dosare!!

Fiecare tip de dosar va contine obligatoriu un opis (tip)

Dosarul de alocatie de stat poate fi depus separat, inaintea depunerii celui de indemnizatie de crestere a copilului sau indemnizatie/stimulant.

In situatia in care parintii nu sunt casatoriti, dar copilul a fost recunoscut, indeplinirea conditiilor de acordare a drepturilor se demonstreaza pe baza anchetei sociale efectuate de autoritatea tutelara (Primaria Comunei Floresti, Serviciul Public de Asistenta Sociala).

Pentru persoanele care nasc in strainatate ori sunt casatorite cu cetateni straini, se va completa si declaratia pe proprie raspundere (tip) referitoare la angajamentul de a locui pe teritoriul Romaniei impreuna cu copilul, precum si anexa cu informatii suplimentare UE si actele de rezidenta ale ambilor parinti (din tara unde s-a nascut copilul)

Pentru persoanele care in ultimele 12 luni, din 24 de luni, anterioare nasterii au avut mai multe locuri de munca, se ataseaza la dosar adeverinta de venit (tip) si dovada incetarii/ suspendarii activitatii.

Pentru persoanele care au venituri suplimentare, realizate pe baza de contract de colaborare/prestari servicii, drepturi de autor etc. se vor adauga obligatoriu urmatoarele acte:

- copie contract
- adeverinta cu venitul net, defalcat pe fiecare luna in parte pt. anul anterior nasterii copilului (nu este tip)
- dovada incetarii/ suspendarii contractului alte acte obligatorii, dupa caz:
- copia certificatului de deces al unuia dintre parintii copilului (daca este cazul)
- copia sentintei de divort (daca este cazul)
- curatela (daca este cazul)
- sentinte de incredintare a minorului, ori sentinte de adoptie ori de incredintare in vederea adoptiei
- adeverinte scolare, de la facultate, ori doctorat (daca este cazul)
- declaratii notariale (daca este cazul)
- orice alte acte pe care persoana indreptatita le considera necesare in solutionarea dosarului

LA DEPUNEREA DOSARELOR ESTE OBLIGATORIU SA SE PREZINTE PERSOANA SOLICITANTA ORI SOTUL/SOTIA ACESTUIA, IN CAZ CONTRAR, PERSOANA CARE DEPUNE DOSARUL TREBUIE SA AIBA IMPUTERNICIRE NOTARIALA DIN PARTEA AMBILOR PARINTI!

CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE, CERERILE NU POT FI PRELUATE DECAT INSOTITE DE TOATE ACTELE DOVEDITOARE.

IN MOMENTUL DEPUNERII ACTELOR, CERERILE/DECLARATIILE TIP TREBUIE SA CONTINA SEMNATURILE INDIVIDUALE ALE AMBILOR PARINTI + TOATE DOCUMENTELE IN ORIGINAL!

Plata alocațiilor, indemnizațiilor și stimulentele precum și soluționarea cererilor este efectuată de către AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA Cluj.

Serviciul Public de Asistență Socială, Compartiment Prestații Sociale din cadrul Primăriei Comunei Florești are atribuții de verificare, primire, înregistrare și transmitere periodică spre soluționare Agenției a cererilor de la beneficiarii domiciliați pe raza localității FLOREȘTI.

Adresa Agenției Județene pentru Plati și Inspectie Sociala Cluj este str. G Cosbuc, nr. 2,