

**ACTE NECESARE PENTRU  
ÎNTOCMIREA DOSARULUI  
DE  
INDEMNIZAȚIE PENTRU  
CREȘTEREA COPILULUI**

- 
- **Pentru persoanele care au realizat venituri cu CONTRACT DE MUNCĂ actele necesare întocmirii dosarului**
1. **CERERE TIP** – completată și semnată **OBLIGATORIU** de ambii părinți!
  2. Adeverință tip angajator (**ORIGINAL**) - să nu conțină corecturi/declarație pe proprie răspundere că dovada stagiului de cotizare se află la vechiul dosar de indemnizație (după caz)
  3. Cererea către angajator, de intrare în concediul de creștere a copilului (**COPIE**)
  4. Decizia angajatorului prin care se suspendă contractul de muncă pe perioada concediului de îngrijire a copilului (**original sau copie vizibilă**)
  5. Dacă este cazul, se atașează și dovada încetării/suspendării altor contracte de muncă existente pe perioada celor 24 luni anterioare nașterii copilului, precum și adeverință tip completată de către acei angajatori
  6. Copiile certificatelor de naștere ale tuturor copiilor
  7. Copii cărți de identitate părinți
  8. Extras de cont (**ORIGINAL**), semnat și stampilat de bancă (pe numele solicitantului)– este opțional, pt. virarea banilor în cont și se acceptă doar de la băncile afișate
  9. Copie **certificat de căsătorie**- Copie livret de familie actualizat– pentru persoanele care au livret
  10. Ancheta sociala, dacă părinții nu sunt căsătoriți, iar solicitantul este tatal copilului

**Notă:** Adeverința trebuie să fie în original, să aibă număr de înregistrare, antet, să fie completată corect și cu același pix, să fie semnată de reprezentantul legal cu nume în clar și semnătura acestuia și să poarte ștampila societății. Adeverința nu trebuie să prezinte ștersături, adăugiri ori alte vicii de formă sau fond.

Pentru toate actele de stare civilă, de identitate, certificate de handicap și orice alt act a cărui copie se solicită în dosarul de indemnizație/ stimulent/ alocațiede stat, vă rugăm să prezentați la ghișeu și **ORIGINALELE** acestora.