



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI**  
Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj  
Tel./Fax: 0264 265 101  
Web: [www.floresticluj.ro](http://www.floresticluj.ro)

Nr. înregistrare: **20527/22.01.2021**

## **ANUNȚ**

**privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Florești, județul Cluj:**

Primăria Comunei Florești organizează concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, perioada nedeterminată, cu durata normală de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **Polițist local, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Ordine și Liniște Publică;**
- **Polițist local, clasa III, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Ordine și Liniște Publică;**
- **Inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Asistență Socială**

Concursul se va organiza la sediul instituției din str. Avram Iancu nr. 170, Primăria Comunei Florești, jud. Cluj, conform calendarului următor:

- 22.02.2021, ora 12,00 proba scrisă
- 22.01.2021-10.02.2021 perioada depunerii dosarelor de concurs
- 11.02.2021-17.02.2021 selecția dosarelor de concurs
- 18.02.2021 – 19.02.2021 depunere și soluționare contestații
- Interviu se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

### **Condiții de participare:**

**1. Condițiile generale,** prevăzute de art. 465 din Codul administrativ:

„ Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu

exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**2. Condiții specifice** de participare la concurs prevăzute în fișa postului, aferente funcțiilor publice de execuție pentru care se organizează concursul :

**2.1. Polițist local, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Ordine și Liniște Publică**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul drept, specializarea drept;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minimum 1 an .

**2.2 Polițist local , clasa III, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Ordine și Liniște Publică:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, în orice domeniu;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : nu este necesară.

**2.3 Inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Asistență Socială**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul drept, specializarea drept;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 7 ani .

*\* Art. 613 : Condiția prevăzută la art. 465 lit.e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii intră în vigoare la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 625 alin. (2) din Codul administrativ ;*

**Dosarele de înscriere la concurs** trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art.49, din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar+certificat de integritate comportamentală;



j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(1<sup>1</sup>) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1<sup>2</sup>) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1<sup>1</sup>) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora,

temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1<sup>1</sup>) lit. h).

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

### **Bibliografie:**

- **Polițist local, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Ordine și Liniște Publică**

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, titlul I și II;
3. O.G.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 155/ 2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 61/ 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ

- **Polițist local , clasa III, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Ordine și Liniște Publică:**

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, titlul I și II;
3. O.G.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  5. Legea nr. 155/ 2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  6. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  7. Legea nr. 61/ 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Asistență Socială**
    1. Constituția României, republicată;
    2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, titlul I și II;
    3. O.G.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
    4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
    5. Legea 17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
    6. Legea 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
    7. Codul Civil, Titlul III, Ocrotirea persoanelor fizice

#### **Atribuțiile prevăzute în fișa postului:**

##### ***1. Polițist local, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Ordine și Liniște Publică***

- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr.155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
- menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea



unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
- aplică prevederile și reglementările specifice domeniului de activitate, stabilite prin orice alte acte normative: legi, hotărâri ale guvernului, ordonanțe de guvern, ordonanțe de urgență ale guvernului, precum și hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale Primarului comunei Florești, județul Cluj, pentru care este abilitat primarul și împuterniciții acestuia, referitoare la respectarea regulilor privind ordinea și liniștea publică.
- execută sarcinile și dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

## **2. *Polițist local , clasa III, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Ordine și Liniște Publică:***

- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;



- intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr.155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
- menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrative - teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
- execută sarcinile și dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.



### 3. Inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Asistență Socială

- Întocmește pe baza investigațiilor efectuate în teren, anchete sociale în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, privind divorțul, stabilirea locuinței minorilor, exercitarea autorității părintești cu privire la minori, stabilirea contribuției de întreținere, program de vizitare minori, tăgada paternității, stabilirea paternității, etc
- Întocmește pe baza investigațiilor efectuate în teren, anchete sociale solicitate de către notarul public, privind desfacerea căsătoriei prin acordul sotilor, stabilirea locuinței minorilor și exercitarea autorității părintești;
- Întocmește pe baza investigațiilor efectuate în teren, anchete sociale solicitate de către instanțele de judecată, privind acordarea ajutorului public judiciar;
- Întocmește pe baza investigațiilor efectuate în teren, anchete sociale solicitate de către autoritățile competente (instanța de judecată, parchet, poliție), în cauzele având ca obiect punerile sub interdicție;
- Intocmeste pe baza verificarilor in teren, anchete sociale solicitate de instante pentru numirea tutorilor pentru persoanele ce urmeaza a fi puse sub interdicție.
- Asigură protecția persoanelor majore care, deși au capacitate deplină de exercițiu, din cauza unor împrejurări prevăzute de lege, nu își pot apăra singure interesele, întocmind în acest sens anchete sociale pentru numirea – de către instanța de judecată - a unui curator care să le reprezinte;
- După primirea sentințelor de punere sub interdicție, ramase definitive, întocmeste dosarele persoanelor puse sub interdicție judecătorească și efectuează inventarul bunurilor acestora;
- Îndeplinește atribuțiile instanței de tutelă referitoare la exercitarea modului în care tutore își îndeplinește atribuțiile cu privire la bunurile minorului sau ale interzisului judecătorească ori după caz, cu privire la modul în care tutorele administrează bunurile acestora;
- Acorda asistență și consiliere persoanelor vârstnice, conform Legii nr.17/2000, cu modificările ulterioare, în vederea încheierii unor acte juridice prin care înstrăinează dreptul de proprietate a bunurilor lor, cu titlu oneros sau gratuit;
- Efectuează rapoarte de vizită persoanelor vârstnice, pentru a verifica dacă persoanele obligate la întreținere prin contractul de întreținere respectă obligațiile impuse prin contract.
- Mediază conflictele ce pot să apară în derularea contractelor de întreținere încheiate de vârstnici;
- Asigură aplicarea prevederilor Codului Penal și codului de procedură penală, prin:
- asistarea minorului în vârstă de până la 14 ani, dacă părinții, tutorele, persoanele ori reprezentantul instituției căreia îi este încredințat minorul spre creștere și educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoană vătămată, parte civilă, parte responsabilă civilmente ori martor în cauză ori există suspiciunea rezonabilă că pot influența declarația minorului.
- întocmește anchete sociale solicitate de instanțele judecătorești, privind solicitările de: întrerupere/suspendare/amânare a executării pedepsei a persoanelor condamnate, reabilitare de drept sau judecătorească, grație, pentru dosarele penale ce privesc infracțiunile contra persoanei.
- asigură aplicării Ordinului nr. 1733/2015- privind aprobarea Procedurii de stabilire și plata a alocației lunare de plasament, prin realizarea rapoartelor de monitorizare trimestrială a copiilor pentru care s-a instituit tutela, ce va fi transmise până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a realizat raportul.
- efectuează rapoarte de vizită persoanelor puse sub interdicție de două ori/an, pentru verificarea modului în care tutorii duc la îndeplinire obligațiile stabilite de instanța de judecată.
- Răspunde de realizarea sarcinilor repartizate, de depunerea lucrărilor la instanțele judecătorești în termenele stabilite de acestea;
- Întocmește adrese în vederea soluționării unor sesizări, petiții, etc.;
- Asigură păstrarea actelor cu care lucrează, arhivarea acestora și predarea lor la arhivă;

- Elaborează proceduri operaționale pentru activitățile procedurabile pe care le desfășoară conform fișei postului în cadrul compartimentului;
- Actualizează procedurile operaționale elaborate cu modificările legislative apărute;
- Identifică riscurile cu care se confruntă în activitatea pe care o desfășoară și le transmite șefului ierarhic pentru centralizare;
- Respectă cerințele fiecărui standard aplicabil la nivelul compartimentului din care face parte
- Răspunde de respectarea programului de muncă și de folosirea integrală a timpului de lucru;
- Respectă păstrarea secretului profesional și a confidențialității lucrărilor pe care le execută și au acest caracter;
- Respectă Codul de conduită al salariaților din cadrul Primăriei comunei Florești, ROF și ROI ;
- Relații cu publicul, informații, consiliere;
- Îndeplinește orice alte atribuții specifice serviciului, conform rezoluțiilor scrise și verbale ale superiorului ierarhic.

**Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :**

Primăria Comunei Florești , str.Avram Iancu nr.170 , loc. Florești, jud.Cluj, Tel./Fax: 0264 265 002, resurseumane@floresticluj.ro, d-na Uța Monica Ancuța (tel.0734 778243), luni-miercuri între orele 08.30–15.30, joi între orele 08.30–18.00, vineri între orele 08.30–14.00), inspector asistent, Direcția economică,.

**NOTĂ:** Copiile de pe actele necesare se vor prezenta însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs , sau în copii legalizate .

PRIMAR  
PIVARIU BOGDAN NICOLAE

