

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI
Loc. Florești, Str. Avram Iancu nr. 170
Tel./ fax.: 0264/265101
e-mail: comunafloresti@yahoo.com
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

REGULAMENTUL

privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Comitetul Local pentru Situații de Urgență, ca parte componentă a Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, se înființează, se organizează și funcționează pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură, necesare restabilirii stării de normalitate.

Art. 2. - Fac obiectul prezentului regulament următoarele tipuri de risc generatoare de situații de urgență: incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, căderi de obiecte din atmosferă ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factorii de risc specifici.

Art. 3. - (1) Autoritățile administrației publice locale poartă întreaga răspundere pentru asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației afectate de urmările situațiilor de urgență.

(2) Asigurarea condițiilor se realizează prin serviciile de urgență, serviciile publice de gospodărire comunală, instituții și operatori economici, inclusiv prin utilizarea, în condițiile legii, a bunurilor din rezervele de stat și a serviciilor și bunurilor puse la dispoziție de organizații neguvernamentale române sau de comunitățile locale și populația din zonele neafectate, de state și organizații străine ori cu caracter internațional.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ A COMUNEI FLOREȘTI ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 1(1) Comitetul local pentru situații de urgență, denumit Comitet Local, se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență și se compune din:

- a) președinte – primarul comunei;
- b) vicepreședinte – viceprimarul;
- c) membri – secretarul comunei, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din comună, precum și manageri sau conducători ai agenților

economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, care prin specificul activității constituie factori generatori de situații de urgență;

d) consultanți – experți și specialiști ai instituțiilor și unităților de la punctul c).

(2) Comitetul Local se constituie prin dispoziția primarului.

Art. 2(1) Atribuțiile secretariatului tehnic al Comitetului Local sunt îndeplinite de către centrul operativ temporar pentru situații de urgență constituit din personalul aparatului propriu, prin dispoziție a primarului. Centrul Operativ este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de Centrul Operativ se gestionează de către secretarul comunei. Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrului operativ este investit cu exercițiul autorității publice.

III. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 3. Comitetul Local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, preluând atribuțiile comisiei locale de apărare împotriva dezastrelor:

a) informează prin centrul operațional județean, respectiv al municipiului Cluj-Napoca, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;

c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;

d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;

e) informează Comitetul Județean și Consiliul Local asupra activității desfășurate;

f) îndeplinește orice alte atribuțiuni și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Art. 4. Atribuțiile specifice ale Comitetului Local sunt prevăzute în planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de risc de pe raza comunei Florești.

Art. 5 (1) În timpul funcționării, Centrul Operativ îndeplinește atribuțiile stabilite potrivit art. 27 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență:

a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj și celelalte centre operaționale și operative interesate (localități limitrofe);

c) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrul operațional județean și celelalte centre operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulamentul-cadru.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, Centrul Operativ consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

(3) Coordonarea tehnică și de specialitate a Centrului Operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acesta.

IV. FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI FLOREȘTI ȘI A CENTRULUI OPERATIV

Art. 6. Personalul Comitetului Local are următoarele atribuții principale:

a) Președintele: - convoacă întrunirea Comitetului Local, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) Vicepreședintele: - îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și cele care îi revin ca membru al Comitetului Local;

c) Membrii: - participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) Consultanții: - participă la ședințele Comitetului Local; îi consiliază pe membrii acestora despre problemele tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

Art. 7. În cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Florești, s-au nominalizat responsabilii cu principalele activități de apărare, pe localități componente și zone de risc (zonele inundabile și altele), după cum urmează :

- Responsabilii cu avertizarea populației și a obiectivelor socio-economice din zonele de risc (zonele inundabile), la primirea avertizărilor hidrologice și meteorologice, sunt :

- în satul Forești: Persoana din cadrul SVSU care execută serviciul de Permanență;

- în satul Luna de Sus: Dl. ALBERT ZOLTAN sau BONDA VASILE CRISTIAN.

- Responsabilii cu supravegherea permanentă a sistemului informațional hidro-meteorologic (a mirelor hidrometrice) și a evoluției fenomenelor pe întreaga durată precizată în avertizare, sunt : Persoanele care execută serviciul de Permanență;

- Responsabilii cu verificarea și supravegherea permanentă a lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare (acolo unde există diguri) pe întreaga durată precizată în avertizare, sunt : Persoanele care execută servicial de Permanență;

- Responsabilii cu alarmarea populației (acționarea sirenelor, clopotelor, ori prin curier), la semnalarea inundării primelor suprafețe de teren, ori ale altor prime obiective (drumuri, case, etc.) sunt: Primarul, Șeful SVSU sau Inspectorul de Protecție Civilă;

Semnalul sirenei folosit pentru alarmarea populației este următorul : 5 sunete a 16 sec. fiecare, cu pauze de 12 sec. între ele. La alarmarea prin clopotele bisericilor se va bate clopotul în dungă .

- Responsabilii cu asigurarea permanenței la sediul primăriei sunt :

1. CĂLBĂJOS FLORIN;
2. LOOR ALEXANDRU;
3. MIHU MARIUS;
4. PECA MARIUS;
5. SECAȘIU VICTOR;
6. VESA NICOLAE.

- Responsabilii cu asigurarea intervenției în punctele critice (apărări și consolidări de maluri, grifoane, infiltrații și înmuieri ale corpului digului, supraînălțarea coronamentului digurilor, protecția construcțiilor executate prin diguri – subtraversări, stăvilare, intervenții urgente la căile de comunicații, poduri și podețe pentru asigurarea circulației rutiere, etc.) sunt :

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| 1. CĂLBĂJOS FLORIN; | 7. ALEXE LUCIAN |
| 2. LOOR ALEXANDRU; | 8. ANIȚEI MARCEL VALENTIN |
| 3. MIHU MARIUS; | 9. BERESCHI JANOS |
| 4. PECA MARIUS; | 10. BOLBOACĂ VASILE |
| 5. SECAȘIU VICTOR; | 11. CIOBAN PAUL |
| 6. VESA NICOLAE. | 12. CRIȘAN FLORIN |

- Responsabilii cu evacuarea populației, animalelor și bunurilor în locurile prestabilite (asigurarea cazării, aprovizionarea cu obiecte de primă necesitate : îmbracaminte, alimente, apă potabilă și asistență medicală pentru populația evacuată ; adăpostirea, hrana și asigurarea asistenței veterinare pentru animalele evacuate) se realizează cu echipa de evacuare din cadru SVSU Florești;

1. GABOR MIHAI - cdt;
2. ZIRBO LENUȚA;
3. ALBERT IMRE OTTO;
4. ALBERT JUDIT.

- Asigurarea pazei și păstrarea în siguranță a bunurilor provenite din gospodăriile evacuate se realizează cu ajutorul Poliției Locale și Secției 6 Poliție Rurală.

- Responsabilii cu întocmirea Rapoartelor zilnice operative și transmiterea lor la C.O. al I.S.U. „Avram Iancu”, SGA Cluj și C.J.S.U.Cluj sunt : Șeful SVSU și Inspectorul de Protecție Civilă.

Art. 8. Centrul operativ cu activitate temporară are următoarele atribuții principale:

- a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului pentru situații de urgență, date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul pentru situații de urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- c) urmărește aplicarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență și a Planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege.

Art. 9. Pe linie de secretariat, Centrul Operativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) gestionează documentele Comitetului Local;
- b) asigură convocarea Comitetului Local și transmiterea ordinii de zi;
- c) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
- d) asigură lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Local, inclusiv întocmirea procesului verbal;
- e) asigură redactarea deciziilor adoptate de Comitetul Local, precum și a ordinelor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) asigură multiplicarea documentelor emise de Comitetul Local și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Local;
- h) conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
- i) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Local;
- j) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare al ședințelor Comitetului Local.

Art. 10 (1) Comitetul Local se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Lucrările Comitetului Local se desfășoară în prezența majorității membrilor săi (sau a înlocuitorilor desemnați).

(3) Hotărârile Comitetului Local pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui Comitetului Local.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul Local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatul tehnic permanent.

(6) Componenta Comitetului Local și a Centrului Operativ pentru situații de urgență este prevăzută în Anexa nr. 1.

V. ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Art. 11 (1) Lucrările Comitetului Local se desfășoară în cadrul Primăriei Florești.

(2) Spațiul de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alineatul (2) se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea Comitetului Local este prevăzută în Anexa nr. 2.

Art. 12. Fondurile bănești pentru realizarea și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență la nivel local se asigură din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale, potrivit legii. Finanțarea acțiunilor de înlăturare a efectelor și consecințelor situațiilor de urgență se efectuează conform legii.

Art. 13. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.